

代开发票申请表

归档号

申请单位（个人）： _____ 电脑编码： _____ 申请单位（个人）地址： _____ 联系电话： _____

申请人声明：此代开发票申请表是根据《中华人民共和国税收征收管理法》及有关税收法律、法规的规定填报的，我确信它是真实的、可靠的、完整的。 （签章）						申请开具 发票理由		未办税务 登记理由				
经办人： _____ 年 月 日						申请开具发票种类： _____						
付款方名称： _____						付款方地址： _____			联系电话： _____			
申请开具项目： _____						金额： _____ 税单号码： _____						
应 缴 纳 税 费	税(费)种	税目	税款所属期	计税依据	税 (费) 率	应纳税(费)	税(费)种	税目	税款所属期	计税依据	税 (费) 率	应纳税(费)
主管税务分局（所、科）审核情况及意见： 经办人： _____ 负责人： _____ _____ 税务机关（盖 章） _____ 年 月 日						县级局职能科室意见： 征管部门： _____ 税政部门： _____ _____ 年 月 日 _____ 年 月 日				县级局分管领导签署意见： _____ 年 月 日		

注：1. 本申请表由申请代开发票的单位（个人）填报（单位申请的应加盖公章），一式二份，主管税务机关留存一份，办税窗口留存一份。

2. 要求免税（不征税）的申请人，应按规定附相关材料。