

发票领购单

计算机代码		发票领购簿号码	
纳税人名称		征收方式	
报验的发票存根联情况			
发票代码	发票名称	单位	数量
本次报验发票填开金额合计:		元, 其中:	
元	月份开票金额:	元	月份开票金额:
元	月份开票金额:	元	月份开票金额:
纳税情况			
申请领购发票情况			税务机关核准数量(金额)
发票代码	发票名称	本/份/元	
			数量(金额)
验票中发现的违章情况:			

购票人:

年 月 日

发票管理岗位:

年 月 日

填表说明

1. 本表依据《发票管理办法》第十六条设置
2. 适用范围: 货物运输业纳税人日常领购发票时使用。
3. 填表说明:
 - (1) 税务机关核准数量(金额): 税务机关核准的纳税人本次可以领购发票的数量或定额发票的面额合计。
 - (2) 征收方式: 包括核实征收、定期定额征收以及其他方式。
4. 本表为 A4 竖式。一式二份, 税务机关一份, 纳税人一份。