

发票领购审核表

纳税人识别号：

单位：份

代征单位或纳税人名称：

发票名称	发票种类	联式	金额版	文字版	每月用量	每次领用量

用票单位（人）盖章 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	申请人 发票专 用章印 模
--	------------------------

以下由税务机关填写：

发票名称	发票种类	联式	金额版	文字版	每月用量	每次领用量	购票方式

管理部门审核意见：	经办人：	负责人：	（盖章）
年 月 日			

注：1、本表系代征单位或纳税人初次购票前及因代征范围或经营范围变化原因，需增减发票种类、数量时填写。

2、经审批同意后，将有关发票内容填写在《发票领购簿》中。

3、此表不作为日常领购发票的凭据。

4、此表一式三份，纳税人留存一份，审批机关审批后留存一份，转给纳税人主管税务机关留存一份。