发 票 领 用 存 情 况 月 报 表

纳税人识别号: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

纳税人或代征人（盖章）：　　填表日期：　　年　　月　　日　　金额单位：元

项目 / 版面 / 发票名称	期初库存			本期领购			本期开具					本期作废或遗失			交回未开票数量			期末库存		
	份数	起始号码	终止号码	份数	起始号码	终止号码	份数	起始号码	终止号码	销售额	税额	份数	起始号码	终止号码	份数	起始号码	终止号码	份数	起始号码	终止号码
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

纳税人意见：	税管员意见：	发票管理员意见：	分局（所）长意见：

法定代表人：　　办税员签名：

注：1、18=1+4-7-12-15

2、用票单位自印发票实行自保管发票方式的，按月报送本表。

3、发票换版统一清理发票时亦使用本表。

4、本表一式两份。