

附件 1

格式合同 (□ 款)

□

□

表

报备单位： _____ (公章)

报备日期： _____年____月____日

泉州市工商行政管理局 印制

报 备 应 提 交 材 料	<p>(一) 《格式条款报备表》；</p> <p>(二) 《营业执照》复印件1份；</p> <p>(三) 含有格式条款的合同文本2份（有条件的提供电子文本1份）；</p>
说 明	<p>(一) 在签署文件和填表前，报备人应当阅读《中华人民共和国合同法》、《福建省实施〈中华人民共和国消费者权益保护法〉办法》，并确知其享有的权利和应承担的义务；</p> <p>(二) 报备人提交的材料（复印）应当加盖报备人公章；</p> <p>(三) 报备人请使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写本表或签字；</p> <p>(四) 报备人提交的材料请使用A4纸。</p> <p>(五) 本表格请登陆泉州市工商红盾信息网（http://www.qzgs.qz.fj.cn）下载。</p>

单位名称 (全称)	
单位地址	
法定代表人 (负责人)	
单位联系电话	
联系人姓名	
联系电话	
报备格式合同 (条款)名称	
报备受理机关 受理人员	
备注	

报 备 受 理 机 关 审 查 意 见	审 查 人 员： 审 核 人 员： 年 月 日
备 案 号	